

Demande de location d'une salle communale

Demandeur

Personne morale	<input type="radio"/>	ou Personne physique	<input type="radio"/>
Raison sociale :		Nom et Prénom :	
Nom et Prénom du représentant :			

Adresse :	
 Téléphone fixe	
 Téléphone mobile	
 E-mail	
Jours et heures pour vous contacter par téléphone	

Location

Objet de la location (cochez la case correspondante et donnez un bref descriptif)						
Réunion (ou séminaire)			Soirée familiale ou privée			
Publique	Privée	Autre	Mariage	Communion	Anniversaire	Autre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Précisez :						
Nombre approximatif de participants :						
Avec repas : OUI/NON ?						
Ou uniquement avec un service de boisson : OUI/NON ?						
Date : du			au			

Choix de la salle : quelle salle souhaitez-vous louer ? par ordre de préférence (1 et 2) ou choix unique (X)

Salle des Fêtes	<input type="checkbox"/>	Salle Harmonie)	<input type="checkbox"/>
Observations :			

Date de la demande :

Reçue en mairie le :